



DEMANDE D'AIDE SOCIALE

Dossier N° _____

NOM : _____

Prénom : _____

COMMUNE : _____

C.I.A.S. : _____

Canton : _____

Aide sollicitée : _____

Si le Dossier Familial a été établi à un autre nom le préciser :

NOM : _____

Prénom : _____

DEMANDE D'AIDE SOCIALE

PERSONNE POUR LAQUELLE L'AIDE SOCIALE EST SOLLICITEE

NOM _____ PRENOM _____ DATE DE NAISSANCE _____ LIEU DE NAISSANCE _____ SEXE _____ SIT. FAMILLE _____ NATIONALITE _____ PROFESSION _____

N° DE SECURITE SOCIALE : _____ LIEN DE PARENTE AVEC LE CHEF DE FAMILLE : _____

CHEF DE FAMILLE OU DEMANDEUR (À ne remplir que si le demandeur n'est pas le bénéficiaire)

CODE POSTAL _____ COMMUNE _____ RUE _____

ADRESSE DU DOMICILE DE SECOURS :

Complément Adresse : _____

PRESTATIONS D'AIDE SOCIALE DÉJÀ ACCORDÉES (État et Département)

DATE

HOSPITALISATION - PLACEMENT

NOM ÉTABLISSEMENT	ADRESSE	Date Entrée	Date Sortie

CHANGEMENTS DANS LA SITUATION DEPUIS LA CONSTITUTION DU DOSSIER D'AIDE SOCIALE : (Foyer, Ressources, Autres)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude de tous les renseignements figurant sur la présente demande d'aide sociale.

Date _____

Signature du Demandeur

- AUDITION DU DEMANDEUR OUI NON
- OU TUTEUR
- OU RÉFÉRENT

PROCÉDURE NORMALE :

ADMISSION D'URGENCE :

Date de la décision du Maire : _____

Date de Notification à l'Établissement : _____

Date de Notification au Département : _____

RAPPORT DU VISITEUR-ENQUÊTEUR - PROPOSITION

AVIS MOTIVÉ DU C.C.A.S. SUR LES AVANTAGES SOLLICITÉS :

Cache

Signature

DÉCISION DU PRÉSIDENT DU DÉPARTEMENT

N° d'aide

Date de la Réunion : _____

Le Président : _____

PIÈCES JUSTIFICATIVES À PRODUIRE AVEC TOUTE DEMANDE D'AIDE SOCIALE

- Copie du ou des livret(s) de famille.
- Justificatifs d'état-civil (carte d'identité, passeport, extrait d'acte de naissance ...).
- Le cas échéant, copie du jugement de tutelle.

- Justificatifs des revenus des 3 derniers mois, qu'ils soient imposables ou non (pensions, rentes silicose, Accident du Travail, Allocation Logement, Aide Personnalisée au Logement, etc. ...).
- Copie de la dernière déclaration de revenus avec tous les justificatifs.
- Copie du dernier avis d'imposition ou de non-imposition sur le revenu.

- Copie de la dernière déclaration de revenus fonciers.
- Copie des avis d'imposition à la taxe foncière et à la taxe d'habitation.
- Extrait de cadastre pour chaque bien possédé.
- Actes de mutation des biens en cas de vente ou de donation quelle qu'en soit la date.

- Relevé des biens mobiliers possédés (Livrets d'épargne, LDD, LEP, PEP, SICAV et FCP, actions, obligations, bons du Trésor ...) et des revenus en résultat (intérêts et dividendes).
- Photocopie des relevés de compte courant et des livrets d'épargne faisant apparaître les mouvements effectués pendant l'année précédant la date de la demande.
- Copie du ou des contrat(s) d'assurance-vie.
- Copie du contrat de frais funéraires.
- Copie de contrat de Mutuelle.
- Copie de jugement du Tribunal fixant l'obligation alimentaire.

Pièces complémentaires à fournir :

- Pour les demandes d'Aide Ménagère : certificat médical circonstancié attestant des besoins.
- Pour les demandes d'Aide Sociale à l'Hébergement pour les Personnes Âgées : imprimés d'obligation alimentaire AS 12 dûment remplis.
- Pour les demandes d'Aide Sociale à l'Hébergement pour les Personnes Handicapées : décision d'orientation prise par la CDAPH ou dérogation pour les moins de 60 ans accueillis en hébergement pour personnes âgées.
- Pour les demandes d'Aide Sociale à l'Hébergement pour les Personnes Agées au titre de l'accueil familial : Relevé d'Identité Bancaire, contrat d'accueil, justificatifs d'assurance responsabilité civile et de forfait vêtue, imprimés d'obligation alimentaire pour les plus de 60 ans dûment complétés et arrêté d'agrément de la famille d'accueil en cas de placement hors département.